

TOTAALPAKKET COACHING

Het coachingstraject dat wij aanbieden als totaalpakket duurt drie-vier maanden met daarin diverse contactmomenten. Een secretaresse kan moeilijk gemist worden op de werkplek, dus de coaching vindt in principe op de werkplek plaats. Voor de continuïteit in de begeleiding, bieden we telefonische coaching aan tijdens en na het coachingstraject. De coaching richt zich op *persoonlijke effectiviteit, samenwerkingsvraagstukken en vakinhoudelijke ontwikkeling*.

Fase #1: Acquisitiesprek (gratis en vrijblijvend)

Dit is een gratis en vrijblijvend kennismakingsgesprek met de opdrachtgever van uw organisatie en De Secreteresecoach. Tijdens dit gesprek gaan in we op de vraag die speelt in uw organisatie rondom coaching van één of meerdere secretaresses of bijvoorbeeld de reorganisatie van een secretariaat. Indien van toepassing ontvangt u na het gesprek een projectvoorstel. Na accordering maken we de afspraak voor het intakegesprek met de secretaresse en de manager.

Fase #2: Intakegesprek

Tijdens de intake brengen we de werksituatie van de secretaresse in kaart. Hiervoor maken we gebruik van een korte vragenlijst die de secretaresse en manager voorafgaand aan het gesprek invullen. De analyse hiervan is input voor het gesprek. Daarnaast is dit een kennismakingsgesprek tussen deelnemer en coach.

Tijdens de intake formuleren we concrete leerdoelen. Onderwerpen die aan bod kunnen komen, zijn bijvoorbeeld:

- persoonlijke effectiviteit: communicatie, assertiviteit, tact, stressbestendigheid, loopbaanontwikkeling, omgaan met politieke situaties;
- samenwerkingsvraagstukken: dienstbaarheid vs. dienstverlening, de rol in het team, loyaliteit, interne en externe klantgerichtheid;
- vakinhoudelijke ontwikkeling: de rol in vergaderingen, time management, projectmanagement, opzetten systeem voor archivering/administratie.

Fase #3: Coachingsgesprekken

Tijdens deze gesprekken gaan we in op de leerdoelen en bespreken we de punten die de secretaresse wil veranderen. We oefenen met nieuw gedrag en vaardigheden.

In de periode tussen de gesprekken past de secretaresse het geleerde uit de gesprekken toe in de praktijk. In deze fase kan regelmatig telefonisch contact met de coach plaatsvinden om de voortgang te bespreken en de oefeningen voor te bereiden, dan wel na te bespreken.

Fase #4 : Evaluatiegesprek

Na de coachingsgesprekken wordt het traject geëvalueerd op basis van de vooraf geformuleerde doelstellingen. Dit gesprek vindt plaats met secretaresse, manager/opdrachtgever en coach.

Fase #5: Telefonische coaching

Na de individuele gesprekken, kan de secretaresse gedurende 3 maanden gebruik maken van telefonische begeleiding. Ze kan actuele knelpunten voorleggen aan de coach en de voortgang bespreken.

PRAKTISCHE INFORMATIE

Het coachingstraject heeft een doorlooptijd van gemiddeld drie-vier maanden. U kunt binnen twee weken na aanmelding starten met de coaching.

Voor dit standaard traject hanteren wij een vaste prijs. Afhankelijk van de exacte ontwikkelpunten, kan blijken dat een andere opbouw van een coachingstraject beter aansluit. Hiervoor wordt dan een aparte offerte gemaakt.

U kunt de prijs bij ons opvragen via mail of telefoon.

